

令和4年度 小諸市市民活動促進事業 募集要領

I 事業の概要

1 趣旨

小諸市では、平成22年に小諸市自治基本条例を制定し、市民協働による「暮らしやすいまちづくり」に取り組んでいます。

複雑化・多様化する現代社会では、行政だけで地域の課題を解決することは困難であり、自主的・主体的な活動は今後、ますます重要になってきます。

そこで小諸市では、市民活動の活性化により、暮らしやすい小諸市を実現するため、市民活動団体が自ら企画し実施する事業に対し、資金面で支援する「小諸市市民活動促進事業」を実施します。

2 市民活動の定義

以下の条件をすべて満たす活動です。

- ① ボランティア活動、特定非営利活動など不特定多数のものの利益の増進に寄与することを目的とした活動。
- ② 市民が自発的かつ自立的に行う活動。
- ③ 営利を目的としない社会貢献活動。
- ④ 政治活動及び宗教活動を目的としない活動。

3 補助金の対象となる市民活動団体の要件

以下の条件をすべて満たす団体です。

- ① 上記2の市民活動を行う団体。
- ② 規約等に基づく運営及び活動を行い、事務所又は活動の拠点が市内にある団体。
- ③ 独立した組織で活動が継続的に行われており、市民5人以上で構成されている団体。

4 補助金の対象となる事業の要件

上記3の要件を満たす市民活動団体が実施し、かつ以下の条件をすべて満たす事業

- ① 国、地方公共団体（各種団体を通じて行うものを含む。）の補助金等の対象でないこと、又は他の補助金等の交付を受けない事業であること。
- ② 主に市内で活動する事業であること。
- ③ 主に団体自らが実施し、他団体等へ委託しない事業であること。（ただし、専門的な知識や技術を要する部分については、この限りではありません。）
- ④ 市民の誰もが対象となり得る事業であること。
- ⑤ 当該年度内（2022年3月末まで）に完了する事業であること。
- ⑥ 市長が適当と認めた事業であること。

5 対象となる活動分野

「特定非営利活動促進法」第2条第1項別表に準ずるものとします。具体的には次の19項目によります。

- ① 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- ② 社会教育の推進を図る活動
- ③ まちづくりの推進を図る活動
- ④ 観光の振興を図る活動
- ⑤ 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動
- ⑥ 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
- ⑦ 環境の保全を図る活動
- ⑧ 災害救援活動
- ⑨ 地域安全活動
- ⑩ 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- ⑪ 国際協力の活動
- ⑫ 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動
- ⑬ 子どもの健全育成を図る活動
- ⑭ 情報化社会の発展を図る活動
- ⑮ 科学技術の振興を図る活動
- ⑯ 経済活動の活性化を図る活動
- ⑰ 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- ⑱ 消費者の保護を図る活動
- ⑲ 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助をする活動

6 補助金の内容

補助対象事業の実施にかかる経費に対して次の補助金を交付します。

どちらのコースも補助金を受けられるのは1団体1回限りです。

(1) チャレンジコース

- ・原則初めてこの補助金の交付を受ける市民活動団体が実施する事業が対象です。
- ・1団体に対する交付額の上限は20万円です。

(2) ステップアップコース

- ・過去にチャレンジコースの補助対象となり、継続的かつ発展的に活動している市民活動団体が実施する事業が対象です。前年度のチャレンジコース補助対象団体については原則対象外とします。
- ・1団体に対する交付額の上限は15万円です。

(3) 予算の範囲内で補助金を交付します。

7 対象となる経費

- (1) 補助金の対象となる経費の種類と項目（費目）は次のとおりです。

費 目	経 費 の 種 類
1 報償費	講師・専門家等への謝礼等／調査・研究等に係る報償費等
2 旅費	交通費、通行料金、宿泊費等
3 需用費	機材・資材・書籍等の購入費／チラシ・ポスター・報告書等の印刷費／材料費、消耗品等
4 役務費	通訳・翻訳・原稿料、通信運搬に係る経費、保険料等
5 使用料及び賃借料	会場使用料、車両・機械等の賃借料等
6 その他の経費	その他市長が認める経費

(2) ただし、次の経費については補助金の対象経費としません。

- ① 団体の事務所等を維持するための経費
- ② 団体の経常的な活動に要する経費
- ③ 団体の構成員による会合の飲食費

II 応募手順

1 応募説明会

(1) 日時：令和4年1月26日(水) 午後6時30分～午後8時30分

(2) 会場：小諸市役所 3階 第1・2会議室

(3) 内容：

①市民活動をもっと知ろう

- ・市民活動促進事業補助金交付団体活動発表（令和3年度交付6団体）
- ・市民活動をするために必要なこと（講演）

②市民活動促進事業補助金の概要についての説明

③事業計画書の記入の仕方についての説明

※上記の説明会以外にも、ご相談は随時お受けします。

2 応募用紙等の配布

(1) 日時：令和4年1月26日(水) 午前8時30分～

(2) 場所：市役所市民課 及び 小諸市市民活動・ボランティアサポートセンター

※小諸市のホームページからもダウンロードできます。

➤トップページから「小諸市市民活動促進事業」で検索

3 応募期間

令和4年2月1日(火) から2月17日(木)

※郵送等の場合、2月17日(木) 到着分まで有効とします。

4 応募先

〒384-8501

小諸市相生町三丁目3番3号 小諸市役所1階

III 補助金交付の決定について

1 補助金交付の決定について

補助金の交付にあたっては、次に掲げる審査基準に基づいて審査し、また、識見者の意見を参考にして、市長が決定します。

識見者から市長への意見は、書類審査及び申請者へのヒアリングを行い、審査基準に基づき採点された結果が提出されます。

2 審査の基準

審査の基準（観点）は次の5項目です。

- ① 不特定多数の者の利益、又は、社会の利益につながる活動であること（公益性）
- ② 市民活動団体の特性が生かされた活動であること
（市民の視点からの発案＝先駆性、発案から事業実施までの迅速性、専門性など）
- ③ 波及効果や新たな展開が期待できる活動であること（発展性）
- ④ 計画や費用が実現可能で妥当な活動であること（実現性）
- ⑤ 将来、自立的に活動されることが期待できる活動であること（自立性）

3 審査会の開催

補助金を交付する団体について、識見者から市長へ意見を提出するため、審査会を開催します。

- (1) 開催日時：令和4年3月2日（水）午後6時30分～午後8時30分頃
- (2) 開催場所：小諸市役所3階 審査会場・第1・2会議室
- (3) 開催方法

団体ごとに事業計画内容についての説明（プレゼンテーション）を行っていただきます。各団体の説明は公開形式で行います。

説明の時間は、7分程度を予定しています。識見者から質問があったときは、簡潔に回答してください。

チャレンジコース、ステップアップコースの順に行います。（予定）

応募者には、詳細を別途ご連絡します。

4 内定の通知

事業計画書の提出のあった団体の代表者に、審査結果の通知をします。（内定通知）

内定を受けた団体は補助金申請書を提出する。

また、市のホームページ等により交付団体名と、交付対象事業の内容を一般公開します。

5 交付額の査定

申請のあった金額のうち、補助の対象とならない経費が計上されていた場合は、その経費を減額します。また、事業内容によっては、補助金額を減額する場合があります。

6 広報表示

補助金により取得(作成)した物品・印刷物等へ「〇〇年度小諸市市民活動促進事業補助金活用事業」と必ず表示をして下さい。

IV 事業実施報告

1 実績報告書等の提出

事業が終了次第、実績報告書、収支決算書等を提出していただきます。

2 実績報告会（発表会）の実施

事業の成果を市民の方に広く紹介していただくため、翌年度の補助金応募説明会と併せて実績報告会を行いますので、必ずご参加ください。（代表者以外でも可）

*全補助事業が終了していない場合は、現時点での実績発表をお願いいたします。

3 広報こもろ、市ホームページ、展示による活動紹介

事業終了後、団体の活動内容や補助対象事業の内容について、市民の皆さんへ紹介させていただきます。

「小諸市 NPO・ボランティア交流集会」や「市役所展示コーナー（1階ロビー）」等への展示を予定しておりますので、補助対象事業の内容を模造紙（1枚）にまとめてください。なお、模造紙ではなくデータで作成する場合は、Word または PDF 形式によりメールでご提出をお願いいたします。市役所で模造紙サイズに拡大印刷いたします。

令和4年度 小諸市市民活動促進事業補助金 スケジュール

	市民活動団体	小諸市	備考
R4年1月	<p>広報1月号・チラシ・HPにより実施周知スタート</p> <p>① 応募説明会開催 1/26(水) → 募集要領・応募用紙の配布 ※一般への配布 1/26～</p>		
2月	<p>② 応募受付 2/1(火) - 2/17(木)</p> <p>・事業計画書提出</p>		
3月	<p>③ 審査会開催 3/2(水)</p> <p>④ 内定団体決定・通知 3月中旬 → 応募団体へ結果通知</p> <p>⑤ 内定団体による申請書提出</p>		
4月 ～ 翌3月	<p>⑦ 事業実施 ～ 交付決定後 から翌3月～</p> <p>⑨ 実績報告</p> <p>⑪ 補助金請求</p>	<p>⑥ 交付決定</p> <p>⑧ (概算払) (必要な場合は概算払請求)</p> <p>⑩ 交付確定(通知)</p> <p>⑫ 補助金交付(支払い)(概算払精算)</p> <p>⑬ 事業成果の検証(実績報告書・活動発表会) ※ ① 翌年度の説明会と同時開催</p>	